

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web:www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 1 din 9

Aprobată în ședința CA din 26.03.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA FARAGO” CRAIOVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI
PENTRU CLASA PREGĂTITOARE

Cod: SGEF – PO 76

Exemplar numărul: 3
Ediția:1
Revizia: 1

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web:www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 2 din 9

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cioibănescu Alina Verginica	Secretar Șef	26.03.2024	
1.2	Verificat	Preda Ramona Daniela Ileana	Responsabil Comisie CEAC	26.03.2024	
1.3	Avizat	Vlad Monica Marina	Director Adjunct	26.03.2024	
1.4	Aprobat	Vlad Marian	Director	26.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia În cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția 1			

Documentul intră în vigoare de la data de: 27 MARTIE 2024

3. SCOPUL - Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica etapele privind constituirea formațiunilor de elevi, precum și de a stabili persoanele responsabile cu organizarea și desfășurarea înscrierii la nivelul unității școlare.

4. Domeniul de aplicare - Procedura se aplică tuturor participanților la activitățile de înscriere în învățământul primar desfășurate în cadrul unității școlare.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web: www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 3 din 9

Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Ordinul nr. 3945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordinul nr. 40149 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;

Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6. Descrierea procedurii

Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova școlarizează în învățământul primar, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

Părintele sau reprezentantul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării copiilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective.

Învățământul primar este prima etapă din învățământul obligatoriu și are ca obiectiv principal crearea de oportunități egale pentru toți copiii, pentru a realiza o dezvoltare cognitivă, emoțională și psihomotorie echilibrată, adaptată nevoilor individuale.

Înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 se face în conformitate cu Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul 2024-2025, prevăzut în anexa prezentei proceduri.

1) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

2) Consiliul de administrație al unității de învățământ a optat pentru varianta de distribuție aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, prin tragere la sorți.

3) Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web: www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 4 din 9

4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie în ordine alfabetică băieți și fete.

5) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la alin. 1-4.

6) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

7) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

7. Constituirea Comisiei de înscriere

Conducătorul unității de învățământ stabilește, prin decizie scrisă, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar, în baza hotărârii Consiliului de Administrație. Modelul hotărârii și al deciziei se regăsește în anexa prezentei proceduri.

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;
- membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

În perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar, conducerea unității de învățământ asigură prezența unui număr suficient de persoane din comisia de înscriere și stabilește programul de lucru al comisiei în schimburi, atât în program de dimineață, cât și de după-amiază, în intervalul orar 8:00-18:00 (luni-joi), respectiv 8:00- 17:00 (vineri), pentru a sprijini participarea părinților la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

8. Modul de încadrare a învățătorilor profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, an școlar 2024-2025:

În urma repartizării copiilor înscriși în clasa pregătitoare, având în vedere criteriile stabilite anterior, se va trece la încadrarea învățătorilor la clasele pregătitoare constituite:

- În cadrul Consiliului de administrație al unității de învățământ, în care va putea fi prezent și un reprezentant al Asociației de părinți din școală, altul decât reprezentantul de drept, se va trage la sorți pentru fiecare clasă pregătitoare constituită numele cadrului didactic care va prelua clasa respectivă.
- În cazul în care un cadru didactic care va prelua clasa pregătitoare nu va putea participa la ședința Consiliului de administrație în care se va realiza tragerea la sorți, din motive obiective, acesta poate să delege pe bază de proces verbal scris un coleg care să îl reprezinte. În procesul verbal, persoana desemnată își asumă reprezentarea sub semnătură privată.

9. Afișarea componenței fiecărei clase pregătitoare, an școlar 2024-2025

Termen:până la 06.09.2024

Responsabil: Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 de la Școala Gimnazială "Elena Farago".

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web:www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 5 din 9

10. RESPONSABILITĂȚI

- a) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unitatea de învățământ se va realiza cu respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, OME nr. 4.019/15 martie 2024
- b) Modul de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare se va realiza în conformitate cu OME nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

PERIOADA DE APLICARE

Procedura se aplică pe tot parcursul anului școlar până la noi revizui.

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web:www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 6 din 9

CALENDARUL

înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
25 martie 2024	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar șarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică a clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
26 martie 2024	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2024 inclusiv și care nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate. Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2024 inclusiv
27 martie 2024	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web: www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 7 din 9

	învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elev
28 martie— 10 aprilie 2024	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2024 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar Pentru copiii care au frecventat grădinița: • înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare; • eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz. Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate: • înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar; • planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; • soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.
11 aprilie 2024	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisia județeană/a municipiului București
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
11 aprilie— 14 mai 2024	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică NOTĂ: Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web: www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 8 din 9

	copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență. Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare în alte unități de învățământ care au spații disponibile. Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
14 mai— 17 mai 2024	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție
20 mai— 27 mai 2024	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și validarea de către consiliul de administrație al unit de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază
28 mai 2024	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție
29 mai 2024	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a num de locuri rămase libere
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
30 mai 2024	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de

	Școala Gimnazială „Elena Farago” Craiova Str. Elena Farago nr.19 Tel&fax:0351408831 Email: scoala133@yahoo.com Web:www.scoalaelenafarago.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI Cod: SGEF – PO 76	Ediția 1
			Revizia 1
			Exemplare: 3
			Pagina 9 din 9

	inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
31 mai— 7 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă
10 iunie— 14 iunie 2024	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
17 iunie— 21 iunie 2024	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
21 iunie 2024	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
2 septembrie— 6 septembrie 2024	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului