ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA FARAGO" CRAIOVA | PEO 2021–2027 · P7 · ESO4.5 · Acțiunea 7.e.3 · „Școli pentru viitor" (regiuni mai puțin dezvoltate)

ANUNȚ DE INTENȚIE – SELECȚIE PARTENER PRIVAT

Nr. 4525 / Data: 03.11.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA FARAGO" CRAIOVA, cu sediul în Str. Elena Farago nr. 19, municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 200272, anunță organizarea unei proceduri transparente de selecție a unui partener privat, în vederea elaborării, depunerii și, în cazul aprobării, implementării unei cereri de finanțare în cadrul PEO 2021–2027 · P7 · ESO4.5 · Acțiunea 7.e.3 · „Școli pentru viitor" (regiuni mai puțin dezvoltate).

Temei legal: art. 34 din OUG nr. 133/2021, art. 46 din HG nr. 829/2022, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO și procedura de selecție a partenerilor privați (Anexa 2), precum și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin OMIPE nr. 1517/2026, în forma în vigoare la publicare. Se aplică prevederile oficiale chiar dacă diferă de prezentul proiect de anunț.

1. Obiectul parteneriatului și conceptul propus

Titlul proiectului: „EDU GROW – Progres prin Educație și Oportunități pentru Viitor". Durata propusă: 30 luni. Grup țintă: 457 de elevi unici ai Școlii Gimnaziale „Elena Farago" Craiova, organizați orientativ în 31 de grupe, cu câte 14–15 elevi. Buget eligibil total estimat: 5.100.160 lei.

Liderul este școala, care propune să coordoneze intervențiile pedagogice de alfabetizare funcțională/remedial, evaluările educaționale, curriculumul, grupul țintă și managementul general. Se selectează UN partener privat pentru activități educaționale complementare; selecția este deschisă tuturor entităților private eligibile potrivit ghidului specific.

SCOPUL PROIECTULUI

Creșterea calității și a caracterului incluziv al educației oferite de Școala Gimnazială „Elena Farago" Craiova, prin consolidarea alfabetizării funcționale, participării școlare, competențelor digitale, sociale și de orientare educațională ale elevilor, utilizând metode pedagogice și nonformale complementare.

OBIECTIVUL GENERAL (OG)

Dezvoltarea competențelor-cheie și îmbunătățirea participării educaționale pentru minimum 457 de elevi ai Școlii Gimnaziale „Elena Farago" Craiova, printr-un program integrat de activități remediale, alfabetizare funcțională, utilizarea tehnologiilor educaționale, informare și orientare, mentorat și ateliere nonformale, în vederea reducerii decalajelor de învățare și susținerii progresului școlar.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS1 – Consolidarea competențelor de bază și a alfabetizării funcționale pentru elevii din grupul țintă, prin evaluare inițială, activități remediale diferențiate, exerciții aplicate, instrumente educaționale digitale și evaluarea periodică a progresului.

OS2 – Îmbunătățirea participării și a echității educaționale, prin identificarea barierelor de participare, sprijin educațional, mentorat, informarea elevilor și familiilor, orientare educațională și profesională și măsuri complementare eligibile de facilitare a prezenței la activități.

OS3 – Dezvoltarea competențelor sociale, digitale și transversale ale elevilor, prin ateliere de educație nonformală, comunicare, colaborare, gândire critică, rezolvarea problemelor și utilizarea responsabilă a tehnologiei. Pentru susținerea activităților educaționale, școala propune achiziția a 15 calculatoare All-in-One, utilizate în cadrul proiectului.

OS4 – Creșterea relevanței și sustenabilității intervenției educaționale, prin elaborarea și adaptarea resurselor didactice, monitorizarea rezultatelor, evaluarea progresului individual, colaborarea școală–familie și integrarea metodelor eficiente în practica educațională a școlii.

GRUPUL ȚINTĂ ȘI REZULTATELE PRECONIZATE

Grupul țintă propus este format din 457 elevi unici. Repartizarea orientativă în 31 de grupe și obiectivele individuale de progres se definitivează pe baza evaluării inițiale și a selecției participanților. În proiect se urmărește ca minimum 366 elevi să rămână în educație sau să își îmbunătățească nivelul de educație; valorile indicatorilor se definitivează în cererea de finanțare, potrivit definițiilor și regulilor ghidului specific.

2. Activitățile pentru care se selectează partenerul

- Activități de bază: sprijin pentru participarea elevilor prin mentorat educațional, ateliere nonformale pentru competențe-cheie și activități de dezvoltare a competențelor sociale, în complementaritate cu activitățile remediale ale școlii.
- Informare și implicare a familiilor, monitorizarea participării, identificarea barierelor și măsuri individualizate de sprijin, în limita atribuțiilor și resurselor asumate.

- Pregătirea materialelor metodologice aferente propriilor ateliere, evidența participării, evaluarea progresului, raportarea tehnică și administrarea propriului buget.
- Perioada propusă: informare, consiliere și sprijin pentru participare M1–M29; ateliere nonformale și competențe sociale M3–M29; monitorizare și evaluare M1–M30.

Personalul propus pentru implementarea activităților: coordonare partener, management financiar, facilitare educațională, mentorat educațional și dezvoltarea competențelor sociale, potrivit experienței și capacității prezentate de candidat.

Informare și orientare educațională (Activitatea 2 – măsură distinctă): sesiuni accesibile de informare pentru elevi privind participarea la proiect, oportunitățile de învățare și traseele educaționale/profesionale; întâlniri tematice cu elevii și, după caz, părinții/reprezentanții legali, cu accent pe prevenirea neparticipării și a abandonului școlar; materiale de informare și instrumente de feedback. Partenerul privat propune metodologia și asigură derularea intervențiilor educaționale asumate, în complementaritate cu responsabilitățile școlii. Această măsură este distinctă de informarea și publicitatea obligatorie a proiectului.

Dotări educaționale propuse – 15 calculatoare All-in-One: Școala, în calitate de lider, prevede achiziția și utilizarea a 15 sisteme All-in-One în spațiile proiectului, pentru activități de alfabetizare digitală, exerciții remediale interactive, evaluarea progresului, învățare aplicată și, în baza planificării comune, atelierele educaționale. Specificațiile tehnice și valoarea de achiziție se determină prin fundamentarea necesității, analiza pieței și bugetul final, cu respectarea încadrării cheltuielilor de tip FEDR și a regulilor de achiziții. Echipamentele nu constituie aport obligatoriu al candidaților și nu reprezintă obiectul selecției de partener.

Structura proiectului: A1 – alfabetizare funcțională și activități remediale (școală); A2 – măsuri complementare, inclusiv informare/consiliere, mentorat, ateliere nonformale și competențe sociale (școală și partener, conform atribuțiilor); activități de curriculum și monitorizare/evaluare, conform configurației finale a cererii de finanțare. Denumirile interne ale activităților din prezentarea de concept nu înlocuiesc încadrarea activităților în structura ghidului specific.

3. Eligibilitatea candidaților

- Entități private cu personalitate juridică, din categoriile de parteneri eligibili conform secțiunii 5.1.3 a ghidului specific; candidații demonstrează minimum 6 luni de experiență în domeniul educației, prin proiecte, programe sau activități educaționale documentate. Nu se solicită experiență distinctă pentru fiecare activitate propusă. Pentru fiecare categorie de candidat se aplică și condițiile obligatorii specifice, inclusiv cele referitoare la experiență și proiecte relevante, după caz, prevăzute la secțiunea 5.1.3 a ghidului.
- Activitățile asumate sunt compatibile cu scopul și obiectul de activitate al candidatului și cu atribuțiile ce pot fi realizate în parteneriat; partenerul contribuie efectiv la cel puțin o activitate relevantă de bază.
- Capacitate operațională și financiară, resurse și personal adecvat, asumarea regimului de cofinanțare aplicabil categoriei juridice și, după caz, asigurarea contribuției proprii și asumarea sustenabilității pentru măsurile proprii.
- Nu există situații de excludere, incompatibilitate, conflict de interese ori dublă finanțare; sunt respectate regulile referitoare la parteneri individuali și la activități ce nu pot fi externalizate de partener.

4. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

A. Documente de participare

1. Anexa 1 – Scrisoarea de intenție, completată și semnată de reprezentantul legal al candidatului.
2. Anexa 2 – Fișa partenerului, completată integral și asumată de reprezentantul legal.

B. Documente privind eligibilitatea și capacitatea candidatului

3. Anexa 6 – Declarația de eligibilitate, completată și semnată.
4. Actul constitutiv și statutul actualizat al organizației, certificatul de înregistrare fiscală și documentele care atestă personalitatea juridică și dreptul de a desfășura activitățile relevante pentru proiect.
5. Extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor, pentru organizațiile neguvernamentale, sau documente echivalente, potrivit formei juridice.
6. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese și a dublei finanțări.
7. Declarație pe propria răspundere privind numărul proiectelor pentru care candidatul a aplicat sau intenționează să aplice în cadrul apelului „Școli pentru viitor", în calitate de solicitant sau partener.

C. Documente privind capacitatea tehnică și experiența relevantă

8. Documente care atestă minimum 6 luni de experiență a organizației în domeniul educației, indiferent de forma proiectelor, programelor sau activităților educaționale desfășurate: contracte, acorduri de parteneriat, procese-verbale, rapoarte de activitate, recomandări ori documente justificative echivalente, din care rezultă perioada și natura activității. Nu se impune experiență distinctă în educație nonformală, mentorat, competențe sociale sau orientare. Candidații depun și dovezile suplimentare necesare îndeplinirii condițiilor specifice categoriei de partener, conform secțiunii 5.1.3 din ghid.
9. CV-urile în format Europass ale experților-cheie propuși pentru implementarea proiectului, însoțite de diplome, certificate, adeverințe, contracte și alte documente care demonstrează studiile și experiența profesională relevantă.
10. Declarații de disponibilitate ale experților-cheie propuși.
11. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, care va cuprinde prezentarea expertizei și experienței organizației, contribuția concretă la realizarea obiectivelor proiectului, rolurile și responsabilitățile asumate și justificarea utilizării eficiente a fondurilor.

D. Documente privind capacitatea financiară

12. Situațiile financiare anuale aferente ultimelor trei exerciții financiare încheiate (2023, 2024 și 2025), inclusiv bilanțul contabil și situația veniturilor și cheltuielilor sau documentele echivalente aplicabile formei juridice a candidatului.
13. Balanțele analitice aferente exercițiilor financiare solicitate, după caz.
14. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central competent, privind obligațiile de plată la bugetul de stat.
15. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local, eliberat de autoritatea administrației publice locale competentă.

E. Condiții privind prezentarea dosarului

Documentele vor fi întocmite în limba română, completate și asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Dosarul va fi numerotat și transmis în formatul, la adresa și în termenul prevăzute în anunțul de selecție și în Anexa 5 – Calendarul procedurii.

Evaluarea conformității și eligibilității dosarelor se realizează potrivit Anexei 3, iar evaluarea calitativă și punctarea candidaților eligibili se realizează conform Anexei 4.

5. Depunere, clarificări, evaluare și contestații

Dosarele se depun până la 18.11.2026, ora 16:00, fizic la Str. Elena Farago nr. 19, municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 200272 sau electronic la scoala_33@yahoo.com, cu mențiunea „Selecție partener privat – EDU GROW – Progres prin Educație și Oportunități pentru Viitor – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA FARAGO" CRAIOVA". Calendarul complet este în Anexa 5.

Clarificările se transmit până la 10.11.2026, ora 16:00, la scoala_33@yahoo.com. Răspunsurile se publică până la 11.11.2026; rezultatele preliminare, la 19.11.2026, iar cele finale, la 23.11.2026, pe https://www.scoalaelenafarago.ro/. Comisia de evaluare și comisia de contestații, cu componență distinctă, sunt desemnate prin deciziile instituției.

Etapa I – verificarea administrativă și a eligibilității, conform Anexei 3.

Etapa II – evaluarea candidaților eligibili conform Anexei 4 (100 de puncte; prag minim 65 de puncte). Va fi selectat candidatul cu punctajul cel mai mare dintre cei care ating pragul. În caz de egalitate, departajarea se realizează succesiv pe criterii, apoi pe subcriterii, în ordinea prevăzută în secțiunea III din Anexa 4, fără tragere la sorți.

În ceea ce privește capacitatea financiară, candidatul trebuie să demonstreze capacitatea necesară gestionării activităților și bugetului care îi vor reveni și să își asume respectarea regimului de cofinanțare aplicabil categoriei sale juridice, inclusiv asigurarea contribuției financiare proprii, numai dacă aceasta este prevăzută de ghid.

Contestațiile se depun până la 20.11.2026, ora 16:00, prin modalitățile prevăzute în Anexa 5 și sunt soluționate la 23.11.2026 de o comisie distinctă de comisia de evaluare inițială. Reevaluarea se realizează pe baza documentelor depuse în termenul stabilit pentru candidatură, fără completări cu documente noi care modifică elementele evaluate. Soluțiile se motivează și se comunică respectivilor candidați; rezultatele finale se publică la 23.11.2026 potrivit Anexei 5.

Contestațiile pot privi rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, punctajul acordat, calculul punctajului, clasamentul preliminar sau aplicarea criteriilor de departajare.

6. Condiții finale

Procedura nu constituie atribuire de contract de servicii. Partenerul contribuie cu expertiza și resursele proprii la activități relevante; achiziția de bunuri/servicii se face conform regulilor aplicabile. Parteneriatul se formalizează prin acordul-cadru din ghid; depunerea și finanțarea proiectului nu sunt garantate. Publicarea este condiționată de aprobările interne și de verificarea formei în vigoare a procedurii PEO.

Anexe:

1 Scrisoare de intenție;

2 Fișa partenerului;

3 Grilă de eligibilitate;

4 Grilă de evaluare;

5 Calendar;

6 Declarație de eligibilitate.

Director, Prof. Vlad Marian Semnătura: _____